

PROCEDURA DI EVACUAZIONE

TURNO DIURNO 07:30 – 21:00

TURNO NOTTURNO 21:00 – 04:00

DOCUMENTO OPERATIVO — Leggere attentamente e conservare in posizione visibile. Contiene le procedure per ENTRAMBI i turni: diurno e notturno.

D.Lgs. 81/2008 — D.M. 02/09/2021 — Rif. IE_01 + IE_12



ELENCO COMPLETO COORDINATORI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Questi sono TUTTI i Coordinatori di Emergenza e di Evacuazione. Chiunque rilevi un'emergenza deve avvisare immediatamente uno o più di loro.

#	NOMINATIVO	CORDLESS	CELLULARE	INT.	RUOLO
1	BATTISTI Enrico	237	348 0045187		Coordinatore Emergenza
2	DI FELICE Marco	234	347 6786998		Coordinatore Emergenza
3	PALESTINI Giovanni	249	328 2197207		Coordinatore Emergenza
4	GIOBBI Andrea	228	328 0041219		Coordinatore Emergenza
5	LAURENZI Giuseppe	226	328 6824385		Coordinatore Emergenza
6	PADURARU Mihai	266	320 3014570		Coordinatore Emergenza
7	SANTIROCCO Luca	172	347 9396157		Coordinatore Emergenza
8	MICHTTONI Paolo	186	338 2124108		Coordinatore Emergenza
9	ALFONZI Andrea	253	320 3201049		Coordinatore Emergenza
10	ZENALAJ Arjan	193	353 4637815		Coordinatore Emergenza
11	CICEU Rares Horatiu	—	348 8961987		Coordinatore Emergenza
12	BIBA Hamza	258	349 7965460		Coordinatore Emergenza
13	BIANCONI Adamo	215	380 1435990		Coordinatore Emergenza
14	MARINI Davide	178	340 8929277		Coordinatore Emergenza

Numero unico di emergenza: 112

PERSONALE TURNO NOTTURNO (21:00 – 04:00)

#	NOMINATIVO	CORDLESS	CELLULARE	TURNO
1	PADURARU Mihai	266	320 3014570	Notturmo
2	VACARU Dumitru Stelica	—	328 5915778	Notturmo
3	CULLHAJ Klodjan	—	320 8161714	Notturmo

SEZIONE A — PROCEDURA TURNO DIURNO (07:30 – 21:00)

FLUSSO COMPLETO DI EMERGENZA — TURNO DIURNO

Tutte le fasi dall'allarme al conteggio finale — ordine a cascata

1 RILEVAMENTO EMERGENZA
Chiunque rilevi un'emergenza dà l'allarme (a voce, pulsante, telefono) e AVVISA IMMEDIATAMENTE i Coordinatori.



2 VALUTAZIONE COORDINATORI
Gestibile internamente → intervento diretto (IE_01 + formazione Antincendio). NON gestibile → EVACUAZIONE fasi 3–10 (IE_01 + IE_06 + formazione Antincendio).



3 ATTIVAZIONE SIRENA
DI FELICE → BATTISTI → PADURARU (a cascata).



4 CHIAMATA 112
1° turno (07:30–17:30): MICHETTONI → STRACCIA. 2° turno (17:30–21:00): ZENALAJ → SANTIROCCO.



5 APERTURA CANCELLO
PALESTINI → MICHETTONI → STRACCIA (a cascata).



6 DISENERIZZAZIONE
DI FELICE → BATTISTI → SANTIROCCO → ZENALAJ.



7 EVACUAZIONE DISABILI
Priorità assoluta. STRACCIA G. → GIANSANTE F.



8 CONTROLLO LOCALI
Ogni responsabile verifica la propria area (vedi tabella aree).



9 EVACUAZIONE
Tutto il personale raggiunge il punto di raccolta più vicino.



10 CONTEGGIO DEFINITIVO
LAURENZI (Punto 1) + MICHETTONI (Punto 2). Verifica via WhatsApp.

MANTENERE LA CALMA — SEGUIRE I PERCORSI DI ESODO — RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA

FASE 2 — VALUTAZIONE DELL'EMERGENZA

I Coordinatori dell'Emergenza, una volta allertati, VALUTANO la situazione e decidono come procedere secondo le istruzioni delle procedure operative e secondo quanto appreso nel corso di formazione per Addetti Antincendio ed Evacuazione:

GESTIBILE INTERNAMENTE

Emergenza di livello 1

L'emergenza sarà gestita dai Coordinatori e dagli Addetti all'Emergenza, seguendo le istruzioni della procedura IE_01 e secondo quanto appreso nel corso di formazione per Addetti Antincendio ed Evacuazione.

(vedi Allegato IE_01)

NON GESTIBILE → EVACUARE

Emergenza di livello 3

Si seguono le procedure per emergenze di livello 3 (vedi Allegato IE_01); si allertano i soccorsi esterni secondo le istruzioni operative (vedi Allegato IE_06). Si applica quanto appreso nel corso di formazione per Addetti Antincendio ed Evacuazione.

(vedi Allegati IE_01 e IE_06)

In ENTRAMBI i casi, gli Addetti operano secondo le istruzioni delle procedure IE_01 e IE_06 e secondo quanto appreso nel corso di formazione per Addetti Antincendio ed Evacuazione.

2 ATTIVAZIONE SIRENA DI EVACUAZIONE

Se i Coordinatori decidono di evacuare, si attiva la sirena. Ordine a cascata (se il primo non è disponibile subentra il secondo, e così via):

#	NOMINATIVO	CORDLESS	CELLULARE	NOTE
1	DI FELICE Marco	234	347 6786998	<i>Se non disponibile → n.2</i>
2	BATTISTI Enrico	237	348 0045187	<i>Se non disponibile → n.3</i>
3	PADURARU Mihai	266	320 3014570	<i>Ultimo in cascata</i>

3 CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI (112)

La chiamata al 112 deve essere effettuata IMMEDIATAMENTE. Comunicare: indirizzo, tipo emergenza, n. persone presenti, pericoli in atto. Non riagganciare per primi.

PRIMO TURNO: ore 07:30 – 17:30

#	NOMINATIVO	CORDLESS	CELLULARE	NOTE
1	MICHETTONI Paolo	186	338 2124108	<i>Se non disponibile → n.2</i>
2	STRACCIA Giampiero	—	335 7601839	<i>Ultimo in cascata</i>

SECONDO TURNO: ore 17:30 – 21:00

#	NOMINATIVO	CORDLESS	CELLULARE	NOTE
1	ZENALAJ Arjan	193	353 4637815	<i>Se non disponibile → n.2</i>
2	SANTIROCCO Luca	172	347 9396157	<i>Ultimo in cascata</i>

4 APERTURA E BLOCCO CANCELLO D'INGRESSO

Garantire l'accesso ai mezzi di soccorso. Se guasto elettrico: chiave → scatola motore → sblocco manuale → fissare aperto.

#	NOMINATIVO	CORDLESS	CELLULARE	NOTE
1	PALESTINI Giovanni	249	328 2197207	<i>Se non disponibile → n.2</i>
2	MICHETTONI Paolo	186	338 2124108	<i>Se non disponibile → n.3</i>
3	STRACCIA Giampiero	—	335 7601839	<i>Ultimo in cascata</i>

5 DISENERIZZAZIONE EDIFICIO (SEZIONAMENTO IMPIANTI)

Sezionamento impianti elettrici e gas (Metano/GPL) nelle sale macchine. Ordine a cascata:

#	NOMINATIVO	CORDLESS	CELLULARE	NOTE
1	DI FELICE Marco	234	347 6786998	<i>Se non disponibile → n.2</i>
2	BATTISTI Enrico	237	348 0045187	<i>Se non disponibile → n.3</i>
3	SANTIROCCO Luca	172	347 9396157	<i>Se non disponibile → n.4</i>
4	ZENALAJ Arjan	193	353 4637815	<i>Ultimo in cascata</i>

6 ASSISTENZA EVACUAZIONE PERSONALE DISABILE

IL PERSONALE DISABILE HA PRIORITÀ ASSOLUTA NELL'EVACUAZIONE.

#	NOMINATIVO	CORDLESS	CELLULARE	NOTE
1	STRACCIA Giampiero	—	335 7601839	<i>Se non disponibile → n.2</i>
2	GIANSANTE Fabio	188	347 7664872	<i>Ultimo in cascata</i>

7 ACCERTAMENTO EVACUAZIONE DEI LOCALI

Ogni responsabile verifica che la propria area sia **COMPLETAMENTE** evacuata, controlla tutti gli ambienti, chiude le porte e raggiunge il punto di raccolta.

AREA / LOCALE	RESPONSABILI	AZIONE
UFFICI	GIOBBI Andrea, STRACCIA Giampiero	Verificare tutti gli ambienti, chiudere porte
SALA G e SALA B	PALESTINI Giovanni, MARINI Davide	Verificare evacuazione completa
SALA A	ALFONZI Andrea, MARINI Davide, CARADONNA Lorena, CANALI Alfredo	Verificare evacuazione catenaria
OFFICINA	BIBA Hamza	Verificare tutte le postazioni di lavoro
CUCINA	BIANCONI Adamo, CARADONNA Lorena	Chiudere gas, verificare tutti i locali
CORRIDOI e CELLE FRIGO	PALESTINI Giovanni, SANTIROCCO Luca	Controllo capillare corridoi e celle frigo fino al punto di raccolta più vicino

PALESTINI e SANTIROCCO verificano che non ci siano persone rimaste nei corridoi e nelle celle frigo, percorrendo tutti gli spazi fino al punto di raccolta più vicino.

8 INDICAZIONI PER TUTTO IL PERSONALE

MANTENERE LA CALMA e abbandonare ordinatamente i locali.

SEGUIRE I PERCORSI DI ESODO indicati nelle planimetrie esposte nei reparti.

RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA più vicino SENZA SOSTE.

RIMANERE AL PUNTO DI RACCOLTA fino a nuova disposizione dei Coordinatori.

PER TUTTI I DETTAGLI OPERATIVI, ATTENERSI ALLE PROCEDURE DI EMERGENZA ALLEGATE (da IE_01 a IE_12) e alle PLANIMETRIE DI EVACUAZIONE, secondo quanto appreso nel corso di formazione per Addetti Antincendio ed Evacuazione.

COMPORAMENTI DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA (Allegato IE_07)

Tutti gli addetti antincendio emergenza ed evacuazione devono attenersi ai comportamenti previsti dall'Allegato IE_07, validi per QUALSIASI tipologia di emergenza, tra cui:

- Incendio o principio di incendio
- Emergenza sanitaria (infortunio, malore)
- Alluvione o allagamento
- Terremoto
- Fuga di gas o sversamento di sostanze pericolose
- Emergenza elettrica
- Minaccia o atto doloso



Tutti gli Addetti Antincendio, Emergenza ed Evacuazione devono conoscere, applicare e attenersi ai comportamenti previsti nell'Allegato IE_07, in conformità a quanto appreso durante la formazione specifica per la gestione delle emergenze e dell'evacuazione.

9 CONTEGGIO PRESENTI AI PUNTI DI RACCOLTA

UTILIZZARE I MEGAFONI. Nelle more dell'installazione dell'app di tracciamento, si procede con foglio cartaceo stampato.

★ PUNTO DI RACCOLTA 1 — ANTERIORE ALL'OPIFICIO

Responsabile: **LAURENZI Giuseppe** (Cordless: 226 | Cell: 328 6824385)

1. Stampa il foglio dei presenti in turno PRIMA di uscire.
2. Raggiunge il Punto di Raccolta 1 (anteriore).
3. Effettua l'appello con megafono.
4. Riceve via WhatsApp (chat aziendale) la foto dei presenti del Punto 2.
5. Decurta i presenti del Punto 2 dal proprio elenco.
6. Compila l'APPELLO DEFINITIVO.

★ PUNTO DI RACCOLTA 2 — POSTERIORE ALL'OPIFICIO

Responsabile: **MICHETTONI Paolo** (Cordless: 186 | Cell: 338 2124108)

Sostituto: **STRACCIA Giampiero** — se MICHETTONI non è disponibile.

1. Raggiunge il Punto di Raccolta 2 (posteriore).
2. Effettua l'appello con megafono e annota i presenti su foglio.
3. Fotografa il foglio e invia la foto sulla chat aziendale WhatsApp.
4. LAURENZI nel Punto 1 riceve la foto e completa l'appello definitivo.

SCHEMA OPERATIVO CONTEGGIO

1

STAMPA FOGLIO PRESENTI

LAURENZI stampa l'elenco dei presenti in turno.



2

RAGGIUNGIMENTO PUNTI

LAURENZI → Punto 1 (anteriore) | MICHETTONI → Punto 2 (posteriore)



3

APPELLO CON MEGAFONO

Entrambi fanno l'appello e annotano i presenti su foglio.



4

FOTO WHATSAPP

MICHETTONI fotografa il foglio Punto 2 → invia su chat aziendale.



5

APPELLO DEFINITIVO

LAURENZI decurta i presenti Punto 2 → compila l'appello finale.

SEZIONE B — PROCEDURA TURNO NOTTURNO (21:00 – 04:00)

Personale in turno: **PADURARU Mihai** (266 / 320 3014570) • **VACARU Dumitru Stelica** (328 5915778) • **CULLHAJ Klodjan** (320 8161714)

REGOLA A CASCATA: Se il 1° Responsabile è assente o impossibilitato, subentra il 2° Sostituto; se anche il 2° è assente, subentra il 3°. **NESSUNA FASE PUÒ RESTARE SCOPERTA.**

FASE INIZIALE: RILEVAMENTO E ALLERTA COORDINATORI

Chiunque rilevi un pericolo dà **IMMEDIATAMENTE** l'allarme (a voce o pulsante) e **ALLERTA** i Coordinatori di Emergenza ai recapiti sotto elencati.

I Coordinatori, una volta allertati, **VALUTANO** la situazione:

GESTIBILE INTERNAMENTE

L'emergenza sarà gestita dai Coordinatori e dagli Addetti all'Emergenza, seguendo le istruzioni della procedura IE_01 e secondo quanto appreso nel corso di formazione per Addetti Antincendio ed Evacuazione.
(vedi Allegato IE_01)

NON GESTIBILE → EVACUARE

Emergenza di livello 3: si seguono le procedure IE_01 e si allertano i soccorsi esterni secondo le istruzioni operative IE_06, applicando quanto appreso nel corso di formazione per Addetti Antincendio ed Evacuazione.
(vedi Allegati IE_01 e IE_06)

RECAPITI COORDINATORI TURNO NOTTURNO

#	NOMINATIVO	CORDLESS	CELLULARE		
1	PADURARU Mihai	266	320 3014570		
2	VACARU Dumitru Stelica	—	328 5915778		
3	CULLHAJ Klodjan	—	320 8161714		

PER TUTTI I DETTAGLI OPERATIVI, ATTENERSI ALLE PROCEDURE DI EMERGENZA ALLEGATE (da IE_01 a IE_12) e alle PLANIMETRIE DI EVACUAZIONE, secondo quanto appreso nel corso di formazione per Addetti Antincendio ed Evacuazione.

Anche nel turno notturno, tutto il personale deve attenersi ai comportamenti previsti dall'Allegato IE_07 (Comportamenti da tenere in caso di emergenza), validi per qualsiasi tipologia di emergenza: incendio, emergenza sanitaria, alluvione, terremoto, fuga di gas, emergenza elettrica, ecc.

FASI OPERATIVE DI EVACUAZIONE — TURNO NOTTURNO

Se i Coordinatori valutano che la situazione **NON** è gestibile internamente, si procede con le seguenti fasi:

N.	AZIONE	DESCRIZIONE OPERATIVA	1° RESP.	2° SOST.	3° SOST.
1	RILEVAMENTO	Chiunque rilevi un pericolo dà IMMEDIATAMENTE l'allarme a voce o premendo il pulsante di allarme più vicino.	CHIUNQUE	CHIUNQUE	CHIUNQUE
2	ALLARME EVACUAZIONE	Attivare i dispositivi di allarme evacuazione nelle centraline dei settori. Avvisare a voce tutto il personale presente.	PADURARU	VACARU	CULLHAJ

3	CHIAMATA 112	Chiamare il 112. Comunicare: indirizzo stabilimento, tipo di emergenza, numero persone presenti, pericoli in atto. Non riagganciare per primi.	PADURARU	VACARU	CULLHAJ
4	APERTURA CANCELLO	Aprire e bloccare i cancelli esterni per consentire l'accesso ai mezzi di soccorso. Se guasto elettrico: chiave → scatola motore → sblocco manuale → fissare aperto.	VACARU	PADURARU	CULLHAJ
5	SEZIONAMENTO IMPIANTI	Sezionare impianto elettrico e gas (Metano/GPL) nelle sale macchine agendo sui quadri di sezionamento per eliminare rischi residui.	PADURARU	VACARU	CULLHAJ
6	VERIFICA LOCALI	Controllare TUTTI i locali (bagni, spogliatoi, mensa, officine, celle frigo) per assicurarsi che nessuno sia rimasto. Chiudere le porte dopo la verifica.	CULLHAJ	PADURARU	VACARU
7	APPELLO PT. RACCOLTA	Appello nominativo al punto di raccolta confrontando con il registro presenze turno. Se manca qualcuno: NON rientrare, comunicare subito ai soccorsi.	PADURARU	VACARU	CULLHAJ

FLUSSO NOTTURNO — SCHEMA VISIVO



RICHIAMI FINALI — VALIDI PER ENTRAMBI I TURNI

Devono essere effettuate **PROVE DI EVACUAZIONE** almeno una volta all'anno.

Eventuali criticità emerse durante la gestione dell'emergenza devono essere comunicate al Datore di Lavoro.

I recapiti di **TUTTI** i Coordinatori dell'Emergenza sono riportati nel presente documento.

Tutti i lavoratori devono conoscere e applicare i comportamenti previsti dall'Allegato IE_07 per qualsiasi tipologia di emergenza.

In caso di **PROVA DI EVACUAZIONE** non vengono allertate le Forze dell'Ordine.

NUMERO UNICO DI EMERGENZA

112

Rev. 01 — Maggio 2026 | D.Lgs. 81/2008 — D.M. 02/09/2021
Affiggere nei reparti operativi di tutti i turni

ELENCO ALLEGATI ALLA PROCEDURA DI EVACUAZIONE

Alla presente Procedura di Evacuazione sono allegati i seguenti documenti, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

IE_01	ISTRUZIONI PER L'ADDETTO ALL'EMERGENZA Istruzioni operative per gli Addetti all'Emergenza designati ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
IE_02	ISTRUZIONI PER LA LOTTA ANTINCENDIO Procedure di intervento per la lotta antincendio con estintori e idranti.
IE_03	ISTRUZIONI PER IL PRIMO SOCCORSO Procedure di primo soccorso in caso di infortunio o malore.
IE_04	ISTRUZIONI PER LA MESSA AL SICURO DELLE PERSONE Procedure per la messa in sicurezza e l'assistenza alle persone durante l'emergenza.
IE_05	ISTRUZIONI PER IL SEZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI Procedure per il sezionamento degli impianti elettrici, gas e tecnologici.
IE_06	ISTRUZIONI PER LA CHIAMATA DEI SOCCORSI ESTERNI Modalità di chiamata al 112, informazioni da comunicare ai soccorsi esterni.
IE_07	COMPORAMENTI IN CASO DI EMERGENZA Comportamenti generali da tenere in caso di qualsiasi tipologia di emergenza.
IE_08	COMPORAMENTI IN CASO DI FUGA DI AMMONIACA Procedure specifiche in caso di fuga di ammoniaca dagli impianti frigoriferi.
IE_09a	AZIONAMENTO IMPIANTO A DILUVIO — SALA MACCHINE 1 Procedura per l'azionamento dell'impianto a diluvio per l'allagamento della sala macchine 1.
IE_09b	AZIONAMENTO IMPIANTO A DILUVIO — SALA MACCHINE 2 Procedura per l'azionamento dell'impianto a diluvio per l'allagamento della sala macchine 2.
IE_09c	AZIONAMENTO IMPIANTO A DILUVIO — SALA MACCHINE 3 Procedura per l'azionamento dell'impianto a diluvio per l'allagamento della sala macchine 3.
IE_10	PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE Procedura generale per la gestione coordinata delle emergenze.
IE_11	ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLE CELLE FRIGO Procedure di sicurezza per l'accesso e la permanenza nelle celle frigorifere.
IE_12	PROCEDURA DI EVACUAZIONE La presente procedura di evacuazione (questo documento).
PLANIMETRIE	PLANIMETRIE DI EVACUAZIONE Planimetrie con vie di fuga, uscite di emergenza, punti di raccolta, posizione estintori, idranti e pulsanti di allarme. Affisse nei reparti e presso le uscite.



Tutti gli allegati sopra elencati sono parte integrante della presente Procedura di Evacuazione e devono essere conservati insieme al presente documento.

Le planimetrie di evacuazione devono essere affisse in posizione visibile in tutti i reparti operativi e presso le uscite di emergenza.